UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI CARE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL

PROIECTULUI

“ ANTREPRENORIATUL - OPORTUNITATE PENTRU STUDENȚI ÎN REGIUNEA VEST”

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

CUPRINS

INTRODUCERE 3
ABREVIERI ŞI DEFINIŢII 4
1. CONDIŢIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI 7
2. BUGETUL SI CUANTUMUL ALOCĂRII FINANCIARE NERAMBURSABILE (AFN) 10
3. ETAPELE DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI 10
4. ETAPELE ULTERIOARE SELECTIEI DE PLANURI DE AFACERI 13
5. PROCESUL DE CONTRACTARE ŞI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE AFACERI 14
6. DREPTURILE SI OBLIGAŢIILE BENEFICIARILOR DE FINANŢARE 16
7. CHELTUIELI ELIGIBILE 20
8. DISPOZITII FINALE 22
ANEXA 1 - Structură plan de afaceri 23
ANEXA 2 – Coperta Plan de afaceri 38
ANEXA 3 – Declaratie conflict de interese 39
ANEXA 4 – Proces-verbal predare-primire plan de afaceri 41
ANEXA 5 – Declaratie cazier fiscal 42
ANEXA 6 – Declaratie cazier judiciar 43
ANEXA 7 – Formular inregistrare GT 44
ANEXA 8 - Contestatie 52
ANEXA 9 A – Grila de evaluare planuri de afaceri – criterii eligibilitate 54
ANEXA 9 B – Grila de evaluare planuri de afaceri – criterii tehnico-financiare 56
ANEXA 10 – Lista coduri CAEN eligibile 68
ANEXA 11 – Model contract de subventie 80

INTRODUCERE

Prezentul document cuprinde condiţiile necesare şi metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul Proiectului „***Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST***”, cod SMIS 140553 cu scopul de a asigura un cadru transparent, echidistant şi obiectiv al procesului de evaluare şi selecţie a planurilor de afaceri care vor primi finantare in cadrul proiectului.

Metodologia de selecţie a planurilor de afaceri aferentă Proiectului „***Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST***” este elaborată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiţii Specifice „***Innotech Student***” POCU 2014-2020, documentului Orientări privind accesarea finanţării în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) si a Contractului de finantare POCU/829/6/13/140553 nr. 205/15.01.2018, cu toate modificarile si completarile sale ulterioare, precum si in conformitate cu Schema de ajutor de minimis Romania Start Up Plus si Regulamentul UE nr. 1407/2013.

Prezentul document se aplică pe teritoriul României, în regiunea mai puţin dezvoltată vizată de Proiectul „***Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST***”, și anume VEST – județele Arad, Caras-Severin, Hunedoara, Timis.

În cazul în care apar noi reglementări sau modificari pe durata implementarii proiectului „***Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST***”, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a aduce completări/modificări prezentei metodologii care vor fi anuntațe în timp util pe site-ul proiectului www.antreprenoriatstudenti-vest.ro .

Proiectul „***Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST***” este cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara 6: Educație si competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții; Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanţei pe piaţa forţelor de muncă a educaţiei şi a sistemelor de formare, facilitarea tranziţiei de la educaţie la piaţa forţelor de muncă şi consolidarea formării şi a sistemelor de formare profesională, precum şi a calităţii lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competenţelor, adaptarea programelor de învăţământ şi instituirea şi dezvoltarea unor sisteme de învăţare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învăţare duală şi programe de ucenicie; Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Proiectul este implementat în parteneriatul format din CAMERA DE COMERȚ INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ VASLUI (lider de parteneriat), G.S. TRAINING SERV SRL (partener 1) și Federatia Galurilor Urbane (partener 2).

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea gradului de ocupare al absolvenților de învățământ superior în domenii de activitate identificate ca fiind de viitor în vederea dezvoltării unei economii competitive bazată pe cunoaștere, prin promovarea culturii antreprenoriale în randul studenților la nivelul regiunii VEST.

ABREVIERI ŞI DEFINIŢII

Urmatorii termeni se folosesc cu urmatoarele intelesuri:

Administratorul schemei de ajutor de minimis - administratorul schemei de antreprenoriat	Persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis – respectiv Beneficiarul și Partenerii proiectului " Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST "
Beneficiarul schemei de ajutor de minimis	Întreprinderile carora li se acorda, in cadrul proiectelor finantate prin POCU, *Axa prioritara 6 - Educație și competențe; Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*, ajutor de minimis, de catre administratorii schemei de antreprenoriat, respectiv intreprinderile infiintate de castigatorii concursului de planuri de afaceri, organizat prin proiectul " *Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST* "

Contract de finanțare	Actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020
Contract de subvenție	Actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis
Domeniu de activitate	Activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea
Furnizor de ajutor de minimis	Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020
Întreprindere	Orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv: (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; (ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare; (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; (iv) entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către

	persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.
Întreprindere unica	a) include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare: i. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi; ii. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi; iii. o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; iv. o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective. Intreprinderile care intretin, prin una sau mai multe intreprinderi, relatiile la care se face referire la literele i-iv sunt considerate ”intreprinderi unice”.
POCU	Programul Operaţional Capital Uman

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

1. CONDIŢIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

La Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul Proiectului " *Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST*" pot participa absolventii programului de formare antreprenoriala derulat in cadrul proiectului, precum si persoane care nu au participat la programul de formare antreprenoriala organizat in cadrul proiectului, dar se incadreaza in categoria de persoane eligibile, respectiv:

- sunt studenti ISCED 5 – 7 – inmatriculati cel putin in anul 2 de studii de licenta, masteranzi, doctoranzi in ciclul de studii universitare de doctorat (studenti doctoranzi) si cursanti (ISCED 4, nivel de calificare 5, inmatriculati in colegiile organizate la nivelul institutiilor de invatamant superior), inmatriculati in cel putin anul 2 de studii;
- au domiciliul/reşedinţa în mediul urban sau rural în regiunea mai puţin dezvoltată a României, şi anume VEST – județele Arad, Caras-Severin, Hunedoara, Timis.;
- dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică in domeniul Competente antreprenoriale cu durata de minim 40 ore (valabil pentru persoanele care nu au participat si nu au absolvit programul de formare antreprenoriala organizat in cadrul proiectului);
- elaboreaza planul de afaceri şi depun dosarul de inscriere la Concursul de planuri de afaceri în termenele şi condiţiile stabilite prin prezenta metodologie;
- sunt de acord cu furnizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul gestionării schemei de minimis, a implementării proiectului şi a indeplinirii obligaţiilor de raportare a Administratorului schemei de minimis, cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare;
- nu figurează cu menţiuni judiciare şi/sau fiscale la organele competente. In acest sens, participanţii trebuie să anexeze la Planul de afaceri câte un exemplar al Certificatului de cazier judiciar, respectiv Certificatului de cazier fiscal emise de organele competente din raza de domiciliu a acestora sau declaratii pe proprie raspundere ca nu au fapte inscrise in cazierul fiscal si judiciar (Anexa 5 si Anexa 6);
- îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind evitarea conflictului de interese (Anexa 3 - Declaraţie privind inexistenţa conflictului de interese). În acest sens, participanții la concursul de planuri de afaceri trebuie să declare că:
    - nu au calitatea de salariat al Solicitantului sau Partenerilor acestui proiect

- nu detin părţi sociale şi nu fac parte din structura de conducere a Solicitantului sau Partenerului
- nu au calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din echipa de implementare/management a Proiectului " Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST".

În scopul evitării conflictului de interse nu pot participa la concurs şi nu pot avea calitatea de angajaţi, asociaţi sau administratori în cadrul întreprinderilor nou-înfiinţate persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociaţii, angajaţii sau administratorii din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect.

În cadrul procesului de selecție persoanele care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru domeniul Competente antreprenoriale trebuie sa faca dovada detinerii unui certificat ANC in domeniul Competente antreprenoriale si sa depuna la dosar o copie a certificatului.

Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare. Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare.

In cadrul concursului vor putea fi selectate spre finanțare, exclusiv planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI. În acest sens vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN menționate în anexa 10 *Lista codurilor CAEN aferente direcţiilor de politică industrială menţionate în Strategia Naţională pentru Competitivitate 2014-2020* sau care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (lista domeniilor de dezvoltare inteligentă și sănătate este prezentată în anexa 10 Întreprinderile sprijinite pot dezvolta în paralel și alte activități economice, ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, **dar sprijinul financiar nerambursabil de minimis va fi utilizat în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI**.

În vederea promovării șanselor egale între participanții la concursul de planuri de afaceri, indiferent de sex, religie, orientare sexuala, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală sau apartenență la o categorie defavorizată, planurile de afaceri înscrise la concurs vor fi evaluate nenominal. În acest sens, toate planurile de afaceri depuse spre evaluare vor fi înregistrate în Registrul de evidență a planurilor de afaceri şi vor primi acelaşi număr pe procesul verbal de predare-primire plan de afaceri (Anexa 4), pe prima pagină (Anexa 2 - Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri) și pe conținut. Procesul verbal de predare-primire plan de afaceri şi Coperta autorizată a planului de afaceri vor rămâne la dosarul candidatului, iar conținutul va fi evaluat de juriu, care nu va cunoaște astfel numele persoanei care l-a elaborat.

În cadrul procesului de selecţie a planurilor de afaceri beneficiarul contractului de finanțare va respecta următoarele condiţii:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:
    a. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
    b. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
    c. ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrarii și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
        i. (i)atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
        ii. (ii)atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși

10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

- Candidaţii nu vor putea participa, individual sau în asociere, la concursul de planuri de afaceri cu mai mult de un plan de afaceri.

2. BUGETUL SI CUANTUMUL ALOCĂRII FINANCIARE NERAMBURSABILE (AFN)

Concursul de planuri de afaceri are un buget total de 6,296,550 lei şi acordă un număr de 13 finanţări nerambursabile în valoare de maxim 484.350 lei fiecare (100.000 de euro, conform cursului de schimb Inforeuro aferent lunii Mai 2020-1 EURO=4,8435 Lei, disponibil pe pagina web: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm .

3. ETAPELE DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Concursul de planuri de afaceri se va desfăşura în mai multe etape după cum urmează:

Etapa 1	**Depunerea dosarelor de înscriere la Consursul de planurilor de afaceri** Dosarele de înscriere la concurs se depun personal sau prin curierat la adresa SC G.S. TRAINING SERV SRL (Beneficiar) din Strada Lainici, nr. 44-46, sector 1, Bucuresti în perioada ....., intre orele ..... Dosarul de înscriere la Concursul de planuri de afaceri va cuprinde următoarele documente: 1. pentru candidaţii care fac parte din grupul ţintă al proiectului şi au participat la cursurile de formare antreprenorială: • Proces verbal de predare-primire plan de afaceri – Anexa 4 • Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri – Anexa 2 • Plan de afaceri în format fizic – 1 exemplar – conform Anexa 1 - Structura Planului de Afaceri • Certificat de cazier fiscal sau declaratie pe proprie raspundere (Anexa 5) – 1 exemplar • Certificat de cazier judiciar sau declaratie pe proprie raspundere (Anexa 6) – 1 exemplar • Declaratie privind inexistenţa conflict de interes – Anexa 3

	2. pentru candidaţii care nu au urmat cursul de formare antreprenorială, dar se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile: • Copie a cărții de identitate (copie conform cu originalul) în vederea demonstrării reședinței sau domiciliului în regiunea în care se implementează proiectul • Adeverinta prin care sa se demonstreze ca sunt studenti ISCED 5 – 7 – inmatriculati cel putin in anul 2 de studii de licenta, masteranzi, doctoranzi in ciclul de studii universitare de doctorat (studenti doctoranzi) si cursanti (ISCED 4, nivel de calificare 5, inmatriculati in colegiile organizate la nivelul institutiilor de invatamant superior), inmatriculati in cel putin anul 2 de studii (copie sau original) • Copie certificat absolvire curs Competente antreprenoriale • Proces verbal de predare-primire plan de afaceri – Anexa 4 • Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri – Anexa 2 • Plan de afaceri în format fizic – 1 exemplar – conform Anexa 1 - Structura Planului de Afaceri • Certificat de cazier fiscal sau declaratie pe proprie raspundere (Anexa 5) – 1 exemplar • Certificat de cazier judiciar sau declaratie pe proprie raspundere (Anexa 6)– 1 exemplar • Declaratie privind inexistenţa conflict de interes – Anexa 3 • Formular de inregistrare in grupul tinta (Anexa 7) si declaratii: a. Declaratie de apartenenta la grupul tinta si evitare a incompatibilitatii b. Declaratie de intentie si angajament c. Declaratie de acord privind utilizarea datelor cu caracter personal d. Declarația de evitare a dublei finanțări La depunere fiecare participant va semna în dublu exemplar procesul verbal de predare-primire a planului de afaceri în format fizic (indiferent daca dosarul este depus fizic sau prin curier) şi va primi un număr de înregistrare în Registrul de evidență a planurilor de afaceri.
Etapa 2	**Evaluarea Planurilor de afaceri** Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate de catre un juriu format din 2 membri: - 1 actor al mediului de afaceri și

	- 1 actor al patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese a incompatibilitatilor și a confidențialitatii. Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii: □ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. □ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului. □ Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate; □ Vor fi finanțate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescătoare a punctajelor obținute; Aceasta procedura este de natura sa faciliteze o evaluare cat mai corecta din partea unor experti ale caror domenii de activitate sa fie complementare pentru a asigura perspectiva cat mai corecta asupra ideilor de afaceri propuse catre implementare in cadrul proiectului. Planurile de afaceri vor intra in evaluare in ordinea inregistrarii lor in Registrul de evidenta a planurilor de afaceri. Planurile de afaceri se vor evalua intr-o singura etapa, care cuprinde cele 2 evaluari: evaluarea eligibilitatii conform grilei de la Anexa 9 A si evaluarea tehnico-financiara (cu punctaj), conform grilei de la Anexa 9 B.
Etapa 3	**Afişarea rezultatelor evaluării** Afișarea listei cu rezultatele evaluarii planurilor de afaceri depuse se va face cel târziu în data de ...., orele .... pe site-ul proiectului www.antreprenoriatstudenti-vest.ro . In cadrul evaluarii se va verifica atat respectarea criteriilor de eligibilitate ale planurilor de afaceri, cu rezultate sub forma ADMIS/RESPINS, cat si elementele tehnico-financiare ale planului de afaceri, cu rezultate sub forma de punctaj.
Etapa 4	**Depunerea contestaţiilor la rezultatele evaluării** Rezultatele afisate pot fi contestate o singura data în perioada ...., ora ..... , atat pentru criteriile de eligibilitate, cat si pentru elementele tehnico-financiare. Contestaţiile se vor depune pe adresa de e-mail a proiectului office@antreprenoriatstudenti-vest.ro şi vor primi număr de înregistrare în

	Registrul de evidență a planurilor de afaceri. Modelul metodologic de elaborare a contestaţiei este prezentat în Anexa 8 a prezentei metodologii. In vederea formularii contestatiei, participantii vor primi, la cerere prin e-mailul declarat anterior office@antreprenoriatstudenti-vest.ro - grilele de evaluare ale planurilor de afaceri, fara numele evaluatorilor. Contestaţiile vor fi soluţionate de o echipă distincta fata de evaluatorii initiali, formata din: - 1 actor al mediului de afaceri și - 1 actor al patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese a incompatibilitatilor și a confidențialitatii.
Etapa 5	**Rezolvarea contestaţiilor** Reevaluarea planurilor de afaceri ale candidatilor care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială, iar soluționarea contestaţiilor va fi adusă la cunoştinţa petenţilor prin e-mail.
Etapa 6	**Afişarea rezultatelor finale – după contestaţii** Dupa aceasta etapă, comisia de evaluare va întocmi procesul verbal de încheiere a selecţiei planurilor de afaceri, lista cu planurile de afaceri selectate la finantare şi lista de rezervă. Listele cu rezultatele finale in urma contestatiilor vor fi publicate pe site-ul proiectului in data de ..... În situația în care urmare a derulării concursului de planuri de afaceri nu au putut fi selectate 13 planuri de afaceri eligibile, Administratorul schemei de ajutor de minimis își rezervă dreptul de a redeschide procedura de concurs.

4. ETAPELE ULTERIOARE SELECTIEI DE PLANURI DE AFACERI

Derularea unui stagiu de practica

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis, în cadrul întreprinderilor pe care le vor înființa, vor efectua, obligatoriu, câte un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

Stagiul va avea o durată minimă de 40 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.

Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

Dupa finalizarea concursului de planuri de afaceri administratorul schemei de antreprenoriat va furniza catre persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate la finantare, servicii personalizate de consiliere / consultanta / mentorat pentru a completa cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării profesionale și a stagiilor de practică.

Infiintarea și demararea funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este ”orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea de dezvoltare VEST. Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

5. PROCESUL DE CONTRACTARE ŞI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE AFACERI

Toate contractele de subvenție de minimis încheiate între administratorul schemei de minimis și beneficiarii ajutorului de minimis vor fi încheiate până cel târziu la data de 22 iunie 2022. Toate contractele de subvenție încheiate după data de 22 iunie 2022 vor fi declarate neeligibile. Modelul de contract de subventie este prezentat in anexa nr. 11 la prezenta Metodologie.

Concursul de planuri de afaceri are un buget total de 6.296.550,00 lei și acordă un număr de 13 finanţări nerambursabile în valoare de maxim 484.350 lei fiecare (100.000 de euro,

conform cursului de schimb Inforeuro aferent lunii Mai 2020-1 EURO=4,8435 Lei, disponibil pe pagina web: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm .

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totala a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri propoțional cu valoarea toală a ajutorului de minims aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, transa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demareaza procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 5 persoane, conform numarului asumat prin planul de afaceri. Locurile de muncă vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni in etapa II de implementare si minim 6 luni in etapa III de implementare. Atât în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de sustenabilitate (etapa III) beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, incadrare cod COR).

După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de 18 luni, dintre care 12 luni în etapa a II-a de implementare si minimum 6 luni in etapa a III-a de implementare, respectiv in perioada de sustenabilitate.

Toate plățile reprezentând ajutorul de minimis aferent înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate de către administratorul de minimis către beneficiarul ajutorului de minimis în cadrul celor 12 luni de funcționare din cadrul etapei II. Toate cheltuielile aferente implementării planurilor de afaceri trebuie angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri. Plata cheltuielilor cu implementarea planului de afaceri de către beneficiarul ajutorului de minimis poate fi efectuată și ulterior celor 12 luni de implementare, dar doar pentru cheltuieli necesare implementării planului de afaceri în cele 12 luni din etapa II și doar cheltuieli angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri în etapa II. În perioada ulterioară, de minimum 6 luni, de sustenabilitate, respectiv in

cadrul etapei III, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

In acest sens, fiecare reprezentant al intreprinderii beneficiare (persoana al carei plan de afaceri a fost selectat la finantare si este asociat majoritar sau unic al intreprinderii), administratorii intreprinderii si fiecare angajat va furniza declaratii pe proprie raspundere ca nu are calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel si ca se obliga sa notifice cu celeritate aparitia unei astfel de situatii.

6. DREPTURILE SI OBLIGAŢIILE BENEFICIARILOR DE FINANŢARE

Întreprinderile nou înfiinţate, beneficiare ale finanţării nerambursabile au urmatoarele drepturi:
a) Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei metodologii si a Schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”.
Întreprinderile nou înfiinţate, beneficiare ale finanţării nerambursabile trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei metodologii. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 literele a), b) sau c) din Schema de ajutor de minimis “Innotech student”, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.
c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani

consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
f) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
g) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
k) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
l) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
m) Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a

implementa planul de afaceri selectat cu obligatia de a crea minim 5 locuri de munca la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de subventie și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

n) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
o) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situatia nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
p) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
q) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii infiintate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinita funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Monitorizarea asigurării sustenabilității de catre administratorul schemei de minimis a întreprinderii sprijinite se realizează în cadrul perioadei de implementare a proiectului "*Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST*".

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

a. Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

b. Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri (minim 5 locuri de munca), în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Innotech Student". Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate la cap. 6, lit. m.

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor

cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

(4) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(5) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

(6) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 8 alineatul (2) din prezenta schema.

(7) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(8) Ajutoarele de minimis aferente schemei “Innotech Student” care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

7. CHELTUIELI ELIGIBILE

Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Descrierea cheltuielii:**
11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	**32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului**	**Taxe pentru înființarea de întreprinderi** (*Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de intreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție*.)
26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	**159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) -** (*Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.)*	**1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat** 1.1. Cheltuieli salariale 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) **2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:** 2.1 Cheltuieli pentru cazare 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării **3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară**

		4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor **5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri** **6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)** **7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor** **8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor** **9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor** **10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor** **11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor** **12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor** **13. Conectare la rețele informatice aferente**

		funcționării întreprinderilor **14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor** **15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor** 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

8. DISPOZITII FINALE

Prevederile prezentei metodologii se completeaza cu urmatoarele documente:

- Ghidul Solicitantului Conditii Specifice POCU pentru apelul de proiecte AP 6/PI 10.iv/OS 6.13 "*Innotech Student*" si corrigendumurile la ghid, care pot fi accesate la pagina https://mfe.gov.ro/calendar/innotech-student/

- Schema de minimis asociata apelului de proiecte POCU "Innotech Student", disponibila la: https://mfe.gov.ro/calendar/innotech-student/

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

ANEXA 1 - Structură plan de afaceri

1. DATE GENERALE DE IDENTIFICARE

1.1. Activitatea principală a societăţii şi codul CAEN al activităţii principale:
1.2. Adresa:
1.3. Numar asociaţi sau acţionari:
1.4. Locuri de muncă create în perioada de implementare a planului de afaceri prezentat (minimum 5):

2. DESCRIEREA AFACERII ŞI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI

2.1 Care este ideea de afaceri?

Descrieti care este ideea de afaceri. Detaliati activitatea aferenta codului CAEN.

2.2 Obiectivele afacerii

Definiti obiectivele scontate ale afacerii Dvs. Va rugam sa definiti obiective SMART (Specifice, Masurabile, Abordabile, Relevante, incadrate in Timp).

2.3 Activitatile necesare implementarii planului de afaceri

(Descrieti activitatile necesare pentru a putea implementa planul de afaceri in perioada de 12 luni aferenta etapei a II a a proiectului.
Ex. 1. Inchiriere spatiu productiv/de servicii/comercial
2. Achizitionarea echipamentelor necesare desfasurarii activitatii
3. Achizitionarea de materii prime, materiale consumabile, materiale auxiliare necesare pentru desfasurarea activitatii intreprinderii
4. Recrutarea si selectia personalului necesar pentru desfasurarea activitatii intreprinderii
5. Derularea de activitati de marketing si promovare a produselor/serviciilor/lucrarilor efectuate.)

2.4 Rezultate si indicatori

Descrieti rezultatele estimate in urma implementarii planului de afaceri

Descrieti principalii indicatori economico-financiari ai afacerii previzionati pentru primii 3 ani
CA estimata
Cheltuieli totale estimate
Profit estimat
Numar de locuri de munca create

Nr. crt.	Indicatori estimati	Anul 1 (incepe de la data semnarii contractului de subventie)	Anul II	Anul III
1	Cifra de afaceri			
2	Cheltuieli totale			
3	Profit brut			
4	Numar de locuri de munca			

3. ANALIZA SWOT A AFACERII

3.1. Punctele forte asociate afacerii (mediul intern)

3.2. Punctele slabe asociate afacerii (mediul intern)

3.3. Oportunitățile identificate (mediul extern)

3.4. Amenințările identificate (mediul extern)

3.5 Descrieti activitatile propuse de dezvoltare a afacerii in relatia cu Analiza SWOT (Modul in care utilizati punctele forte, diminuati punctele slabe, valorificati oportunitatile si evitati amenintarile)

4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

4.1. Sistemul organizatoric

Vă rugăm să prezentați succint structura organizatorică a firmei, făcând referire la:
- posturile ce urmează a fi create: denumire, obiective generale ale posturilor, sarcini principale, numarul de persoane angajate, normele de lucru

- relațiile organizatorice dintre posturi: de subordonare, funcționale, etc.

4.2 Politica de resurse umane

- politica pe care intreprinderea o va adopta pentru managementul resurselor umane (de exemplu: cum va fi recompensat personalul și ce beneficii le vor fi acordate - salariu fix, procent din vânzări, pe baza unor criterii de performanță, etc.)

- alte informatii relevante pentru specificul activitatii desfasurate

5. DESCRIEREA AFACERII (PRODUSELE/SERVICIILE/LUCRARILE CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE)

5.1. Descrierea planului operational al afacerii: *Descrieti modalitatea in care afacerea dumneavoastra va functiona: procese, metode de producție sau prestare a serviciilor, resurse necesare (echipamente, materii prime, marfuri, resurse umane, resurse financiare, alte tipuri de resurse) furnizori, termene și modalități de plată, autorizații, licențe, brevete, spații necesare.*

5.2. Descrierea exactă a produselor/serviciilor/lucrarilor oferite:
în cazul produselor finite: prezentaţi pe scurt o descriere fizică, caracteristici
în cazul serviciilor: descrieţi trăsăturile caracteristice ale acestora, în aşa fel încât să se înţeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.
In cazul lucrarilor: descrieti modul de realizare a lucrarilor, în aşa fel încât să se înţeleagă la ce servesc lucrarile realizate de dvs

5.3. Directiile strategice de dezvoltare economico-financiara a intreprinderii
(*Descrieti actiunile pe care le propuneti in viitor pentru dezvoltarea economico-financiara a intreprinderii)*

6. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

6.1. Definiți piața dumneavoastră: *prezentaţi caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piaţă, căror nevoi se adresează; tendinte ale pietei.*
6.2. Identificați principalii concurenti care activează pe piața vizată.
6.3. Localizarea pieţei dumneavoastră: *se va preciza amplasarea pieţei – locală, regională, naţională, internaţională – şi mărimea acesteia (din perspectiva valorii în unităţi monetare şi a numărul estimat de clienți potențiali)*.
6.4. Clienți potențiali: Vă rugăm să prezentați un profil al clientului potențial pentru firma dumneavoastră. *Care va fi tipul clienţilor dumneavoastră? (individuali, comercianţi, cu ridicată, cu amănuntul, societăţi comerciale, agricultori etc.) Care este structura acestora (% pe fiecare grupa)?*

7. STRATEGIA DE MARKETING

Va rugam sa prezentati elemente referitoare la:
- pozitionarea pe piata a produsului/ serviciului;
- cai de abordare a clientilor;
- politica de pret si factori de influenta ai acestuia;
- metodele de promovare a produsului/ serviciului;
- canalele de distributie si vanzare a produsului/serviciului.

8. PROIECTII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

8.1. Bugetul planului de afaceri – se vor lua in considerare valorile pentru primele 12 luni de implementare a afacerii

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Unitate de masura	Pret unitar fara TVA (RON)	Cantitate	Valoare fara TVA (RON)	TVA (RON)	Valoare totala cu TVA (RON)	Valoare sustinuta din ajutorul de minimis (RON)	Valoare sustinuta din surse proprii (RON)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6 (4x5)*	*7 (6*% TVA)*	*8 (6+7)*	*9*	*10*
1.	**Taxe pentru infiintarea de intreprinderi** *(cheltuiala se deconteaza dupa semnarea contractului de subventie)*								
2.	**Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat**					Nu e cazul			
2.1	Cheltuieli salariale					Nu e cazul			
2.2	Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati					Nu e cazul			

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Unitate de masura	Pret unitar fara TVA (RON)	Cantitate	Valoare fara TVA (RON)	TVA (RON)	Valoare totala cu TVA (RON)	Valoare sustinuta din ajutorul de minimis (RON)	Valoare sustinuta din surse proprii (RON)
2.3.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)					Nu e cazul			
3.	**Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:**								
3.1.	Cheltuieli pentru cazare								
3.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu								

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Unitate de masura	Pret unitar fara TVA (RON)	Cantitate	Valoare fara TVA (RON)	TVA (RON)	Valoare totala cu TVA (RON)	Valoare sustinuta din ajutorul de minimis (RON)	Valoare sustinuta din surse proprii (RON)
3.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gara, autogara sau port şi locul delegarii ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegarii)								
3.4.	Taxe şi asigurari de calatorie și asigurari medicale aferente deplasarii								
4.	**Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara**								

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Unitate de masura	Pret unitar fara TVA (RON)	Cantitate	Valoare fara TVA (RON)	TVA (RON)	Valoare totala cu TVA (RON)	Valoare sustinuta din ajutorul de minimis (RON)	Valoare sustinuta din surse proprii (RON)
5.	**Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii întreprinderilor**								
6.	**Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfășurarea diverselor activitati ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri**								

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Unitate de masura	Pret unitar fara TVA (RON)	Cantitate	Valoare fara TVA (RON)	TVA (RON)	Valoare totala cu TVA (RON)	Valoare sustinuta din ajutorul de minimis (RON)	Valoare sustinuta din surse proprii (RON)
7.	**Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii întreprinderilor (rate de leasing operational platite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)**								
8.	**Utilitati aferente functionarii întreprinderilor**								
9.	**Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii întreprinderilor**								
10.	**Servicii de întretinere şi reparare de echipamente şi mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor**								

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Unitate de masura	Pret unitar fara TVA (RON)	Cantitate	Valoare fara TVA (RON)	TVA (RON)	Valoare totala cu TVA (RON)	Valoare sustinuta din ajutorul de minimis (RON)	Valoare sustinuta din surse proprii (RON)
11.	Arhivare de documente aferente functionarii întreprinderilor								
12.	Amortizare de active aferente functionarii întreprinderilor								
13.	Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente functionarii întreprinderilor								
14.	Conectare la retele informatice aferente functionarii întreprinderilor								
15.	Cheltuieli de informare şi publicitate aferente functionarii întreprinderilor								
16.	Alte cheltuieli aferente functionarii întreprinderilor								

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Unitate de masura	Pret unitar fara TVA (RON)	Cantitate	Valoare fara TVA (RON)	TVA (RON)	Valoare totala cu TVA (RON)	Valoare sustinuta din ajutorul de minimis (RON)	Valoare sustinuta din surse proprii (RON)
16.1.	Prelucrare de date								
16.2.	Întretinere, actualizare şi dezvoltare de aplicatii informatice								
16.3.	Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, în format tiparit şi/sau electronic								
16.4.	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi şi active similare								
17.	Cheltuieli aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare								

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Unitate de masura	Pret unitar fara TVA (RON)	Cantitate	Valoare fara TVA (RON)	TVA (RON)	Valoare totala cu TVA (RON)	Valoare sustinuta din ajutorul de minimis (RON)	Valoare sustinuta din surse proprii (RON)
	TOTAL BUGET								

Instructiuni pentru completarea sectiunii BUGETULUI:

- Un plan de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile mentionate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli de mai sus. Vor fi completate in buget doar acele categorii de cheltuieli necesare desfasurarii activitatii intreprinderii.

- Valoarea totala a cheltuielilor bugetare decontate din subventia de minimis este de 100.000 euro (484.350 lei). Tot ceea ce depaseste aceasta valoare se considera aport din surse proprii ale beneficiarului. Pentru fiecare categorie/subcategorie de cheltuieli definita se va completa in coloanele 9 si 10 valoarea din totalul liniei care va fi suportata din ajutorul de minimis si

valoarea sustinuta din surse proprii. **Atentie!! Planurile de afaceri care prevad, pe langa ajutorul de minimis si aport propriu trebuie sa asigure in perioada de implementare partea de co-finantare a bugetului.**

- Pentru fiecare categorie de cheltuieli se vor crea linii de buget distincte in functie de necesarul pentru implementarea planului de afaceri. De ex: daca pentru afacere este necesara achizitionarea unui laptop si a unui echipament de printat in categoria ***5. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii întreprinderilor*** se vor crea 2 linii distincte de buget: 5.1. Laptop – cu pretul sau de achizitie; 5.2. Echipament de printat – cu pretul sau de achizitie.

- Categoria "**2. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat"**- in aceasta categorie de cheltuieli se vor evidentia prin crearea de linii distincte, cheltuielile cu salariile nete ale celor 5 angajati si cheltuielile cu contributiile sociale aferente salariilor nete. Astfel, se vor crea 10 linii bugetare aferente cheltuielilor cu resursele umane. Aceasta categorie de cheltuieli nu este purtatoare de TVA.

8.2 Justificarea bugetului

- modalitatea prin care se va finanta intreprinderea, inclusiv prin intermediul finantarii nerambursabile

- modul de fundamentare a fiecarei categorii de cost

8.3 Cash-flow previzionat

Nr. crt	Activitate	ANUL 1	ANUL 2	ANUL 3
1	**Total intrari de numerar din activitatea curenta**			
1.1	Venituri din vanzare produs/serviciu 1			
1.2	Venituri din vanzare produs/serviciu 2			
1.3	Venituri din vanzare produs/serviciu 3			
1.4	Venituri conform schemei de ajutor de minimis			
1.5	Alte venituri (se va detalia)			
2	**Total ieşiri de numerar din activitatea curenta**			
2.1	Cheltuieli cu materiile prime			
2.2	Costul mărfurilor/serviciilor vandute			
2.3	Costuri salariale			
2.4	Costuri de chirii şi utilităţi			
2.5	Alte cheltuieli de exploatare			
2.6	Cheltuieli investiţionale			
3	**Flux brut de numerar din**			

Nr. crt	Activitate	ANUL 1	ANUL 2	ANUL 3
	activitatea curenta (1-2)			
4	**Impozite şi taxe de plată**			
5	**Flux de numerar net (3 – 4)**			

În funcţie de specificul activităţii, Cash-flow-ul planului de afaceri se va completa si cu alte categorii de venituri şi cheltuieli!
Anul 1 se considera ca incepe la data semnarii contractului de subventie.

9. ANEXE

Daca este cazul, va rugam sa anexati documente relevante pentru sustinerea informatiilor prezentate in planul de afaceri (ex: oferte de la furnizori, CV-uri, alte documente relevante).

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

ANEXA 2 – Coperta Plan de afaceri

Număr de înregistrare în Registrul de evidență a planurilor de afaceri
…….....

Coperta autorizată pentru Planul de Afaceri

Numele aplicantului: .....

Titlul Planului de afaceri.....

Domeniul de activitate / codul CAEN aferent planului de afaceri……
……...
Domiciliul/reședința aplicantului: .....

Aplicantul este participant la cursul de formare antreprenorială organizat în cadrul Proiectului
…… DA ❒ NU ❒

CNP: .....

Seria şi numărul actului de identitate: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Nr. pagini Plan de Afaceri (inclusiv anexe): .....

ANEXA 3 – Declaratie conflict de interese

DECLARATIE
privind inexistenta conflictului de interese

Subsemnatul(a), ……., născut la data de ..... în ..... fiul/fiica lui..... și al ..... identificat(ă) cu BI/CI seria …….. numărul …… CNP……..... eliberat/ă de SPCLEP..... la data de …….. cu termen de valabilitate până la data de....., cu domiciliul în..... str. ..... nr. ..... bl. ..... Scara ..... et. ..... ap. ..... Județul ..... reședința în …….. .....str. ……..... nr. …… bl. ..... Scara ..... et. ..... ap…...,Județul ……..... telefon: ..... participant la concursul de (planuri) planuri de afaceri în cadrul proiectului POCU " *Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST*", ID 140553, declar pe proprie răspundere în deplină cunoștință de cauză și neconstrâns de nimeni, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false:

- că nu am calitatea de salariat al CAMERA DE COMERT INDUSTRIE SI AGRICULTURA VASLUI – Beneficiar sau SC G.S. TRAINING SERV SRL – Partener 1 sau Federatia Galurilor Urbane – Partener 2;
- că nu detin parti sociale şi nu fac parte din structura de conducere a CAMERA DE COMERT INDUSTRIE SI AGRICULTURA VASLUI – Beneficiar sau SC G.S. TRAINING SERV– Partener 1 sau Federatia Galurilor Urbane – Partener 2
- că nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din echipa de implementare/management a proiectului POCU " *Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST*", ID 140553.
- sunt direct responsabil/a de pregatirea si implementarea planului de afaceri si nu actionez ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finantat

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca organizatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii. Dau prezenta declaraţie în cadrul proiectului cuprins în *Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritara 6 - Educație și competențe; Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și*

non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, necesară beneficiarului proiectului și oricăror alte instituții interesate în legătură cu proiectul POCU ” *Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST*”, ID 140553**.**

Prezenta declaraţia a fost dată în 1 exemplar original semnat și datat de subsemnatul/a declarant/ă și menționez că cele declarate sunt conforme cu realitatea.

DATA
.....

DECLARANT,
Nume şi prenume .....
Semnătura .....

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

ANEXA 4 – Proces-verbal predare-primire plan de afaceri

Număr de înregistrare în Registrul de evidență a planurilor de afaceri
…….....

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE PLAN DE AFACERI

Încheiat astăzi …….. între ……. prin……. și ……
…… depune următoarele documente:

1. Plan de afaceri în format fizic, având…….pagini – 1 exemplar
2. Coperta autorizata plan de afaceri
3. Certificat de cazier fiscal sau declaratie pe proprie raspundere – 1 exemplar
4. Certificat de cazier judiciar sau declaratie pe proprie raspundere – 1 exemplar
5. Declaratie conflict de interes

Am predat, Am primit,

……. ……

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

ANEXA 5 – Declaratie cazier fiscal

Declaratie pe proprie raspundere
- Cazier fiscal -

Subsemnatul(a)....., domiciliat în....., Str....., Nr....., Bl.....Sc.....,Ap....., posesor al BI/CI seria....., nr....., CNP....., în calitate de participant la concursul de idei de afaceri organizat în cadrul proiectului „Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST", cod SMIS 140553, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că nu figurez cu menţiuni în cazierul fiscal.

DATA

NUME ŞI PRENUME
.....

SEMNATURA

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

ANEXA 6 – Declaratie cazier judiciar

Declaratie pe proprie raspundere
- Cazier judiciar -

Subsemnatul(a)....., domiciliat în....., Str....., Nr....., Bl.....Sc.....,Ap....., posesor al BI/CI seria....., nr....., CNP....., în calitate de participant la concursul de idei de afaceri organizat în cadrul proiectului „Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST", cod SMIS 140553, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că nu figurez cu menţiuni în cazierul judiciar.

DATA

NUME ŞI PRENUME
.....

SEMNATURA

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

ANEXA 7 – Formular inregistrare GT

Formularul de înregistrare individuală a participanților

la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020

Cod SMIS proiect: 140553
Axa prioritara 6. Educatie si competente
Titlu proiect: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
OIR/OI responsabil: Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest

Secțiunea A. La intrarea în operațiune		
Date de contact		
Nume si prenume:		
Adresa domiciliu:		
Locul de reședință:		
Telefon:		
E-mail:		
Data intrării în operațiune:		
CNP:		
Zonă:	☐ Urban	☐ Rural
Localizare geografică		
Regiune:		
Județ:		
Unitate teritorial administrativă:		

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

Gen:	☐ Masculin	☐ Feminin	
Vârsta:	☐ Persoană cu vârsta sub 25 ani	☐ Persoană cu vârsta cuprinsă între 25 și 54 ani	☐ Persoană cu vârsta peste 54 de ani
Categoria de Grup Țintă din care face parte:			
Situația pe piața forței de muncă persoană ocupată	☐ Angajat		
	☐ Angajat pe cont propriu		
	☐ Șomer		
	☐ Șomer de lungă durată		
	☐ Persoană inactivă (inclusiv copii, antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.)		
	☐ Alta categorie de inactivi în afară de cei din educație și formare		
Nivel de educație:	☐ Studii Educație timpurie (ISCED 0)		
	☐ Studii primare (ISCED 1)		
	☐ Studii gimnaziale (ISCED 2)		
	☐ Studii liceale (ISCED 3)		
	☐ Studii postliceale (ISCED 4)		
	☐ Studii superioare (ISCED 5)		

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

	☐ Studii superioare (ISCED 6)	
	☐ Studii superioare (ISCED 7)	
	☐ Studii superioare (ISCED 8)	
	☐ fara ISCED	
Persoană dezavantajată:	☐ **DA**	☐ **NU**
Categoria	☐ Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate	
	☐ Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere	
	☐ Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere	
	☐ Migranți	
	☐ Participanți de origine străină	
	☐ Minorități	
	☐ Etnie romă	
	☐ Alta minoritate decât cea de etnie romă	
	☐ Comunități marginalizate	
	☐ Participanți cu dizabilități	
	☐ Alte categorii defavorizate	

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

	☐ Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă
	☐ Niciuna din opțiunile de mai sus

Data:	
Semnătura participant	**Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților**

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale**.**

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor POCU, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA LA GRUPUL ȚINTĂ, EVITAREA INCOMPATIBILITĂȚII ȘI A CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul(a)_____,CNP_____,domiciliat/ă/ cu reşedinţa în localitatea_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, judeţul _____, posesor/e al/a CI seria _____ nr. _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal, declar pe proprie răspundere că îndeplinesc condițiile de eligibilitate necesare participării la activitățile organizate în cadrul proiectului " Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST" cod SMIS 140553 și sunt:

- ☐ Student (ISCED 5-6) – înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență
- ☐ Student (ISCED 7) – studii de master
- ☐ Student (ISCED 8) – studii de doctorat
- ☐ Cursant (ISCED 4, nivel de calificare 5, inmatriculat intr-un colegiu organizat la nivelul Unei institutii de invatamant superior) – înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii postliceale

Totodată, declar pe propria răspundere că nu sunt rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu reprezentanții legali și/sau angajații Beneficiarului CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE SI AGRICULTURA VASLUI, Partenerului 1 - G.S. TRAINING SERV SRL și ai Partenerului 2 - Federatia Galurilor Urbane și nu mă aflu în situație de incompatibilitate sau de conflict de interese așa cum sunt prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Notă: *Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).*

Semnătura _____ Data _____

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

Notă de informare privind protecţia datelor cu caracter personal

CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE SI AGRICULTURA VASLUI*, în calitate de Lider de parteneriat,* ***SC G.S. TRAINING SERV SRL****, în calitate de Partener 1 si* ***Federatia Galurilor Urbane****, în calitate de Partener 2 în cadrul proiectului* ***" Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST"****, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin intermediul unor documente, în scopul identificării grupului ţintă al proiectului şi îndeplinirii obiectivelor Proiectului POCU/829/6/13/140553 cofinanţat din Fondul Social European, in temeiul prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor). Categoriile de date pe care le prelucrează în acest context, se regăsesc în Formularul individual de înregistrare a grupului ţintă, furnizat de AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 şi sunt următoarele: nume, prenume, CNP, adresă, telefon, e-mail, gen, naţionalitate, vârstă, mediu rezidenţial, nivel de instruire, statut pe piaţa muncii, apartenenţa la un grup vulnerabil. Pentru a beneficia de serviciile/ facilităţile pe care le oferă proiectul menţionat, este necesară înregistrarea dumneavoastră ca participant, prin completarea Formularului individual de înregistrare standard şi a celorlalte documente aferente grupului ţintă al proiectului. Informaţiile înregistrate sunt destinate utilizării de către* ***CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE SI AGRICULTURA VASLUI*** *şi a partenerilor săi SC G.S. TRAINING SERV SRL si Federatia Galurilor Urbane în cadrul proiectului şi vor fi comunicate către AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 şi Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea VEST. Vă informăm că, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016, beneficiaţi de dreptul de acces, de intervenţie asupra datelor şi de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveţi dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale care vă privesc şi să solicitaţi ştergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteţi adresa societatii CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE SI AGRICULTURA VASLUI, SC G.S. TRAINING SERV SRL sau* ***Federatia Galurilor Urbane****, cu o cerere scrisă, semnată şi datată. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiţiei.*

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT CU PRIVIRE LA UTILIZAREA ŞI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a)_____, posesor/e al/a CI seria _____, nr. _____, CNP_____, declar că am luat cunoştinţă de Nota de informare privind protecţia datelor cu caracter personal şi îmi exprim acordul pentru utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul proiectului „Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST" POCU/829/6/13/140553. Totodată, îmi exprim, consimţământul în mod expres, neechivoc, liber şi informat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopul exercitării atribuțiilor și serviciilor specifice ale CCIA Vaslui (Beneficiar), G.S. TRAINING SERV SRL (Partener 1) si ***Federatia Galurilor Urbane*** (Partener 2), în cadrul proiectului „Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST" POCU/829/6/13/140553.

Semnătura _____ Data _____

_

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă/reşedinţa în localitatea....., str. …....., nr. …....., bl. …....., sc. …....., ap. ....…....., judeţul …....., CNP…....., îmi declar disponibilitatea și intenția de a participa la următoarele activități adresate grupului țintă al proiectului „Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST”**,** cod SMIS 140553:

- ☐ Înregistrare grup țintă
- ☐ Participare la stagiu de practica, in situatia in care planul meu de afaceri este selectat la finanțare
- ☐ Consiliere, mentorat si monitorizare pentru iniţierea şi dezvoltarea unei afaceri non-agricole in regiunea de implementare a proiectului, in situatia in care planul meu de afaceri este selectat la finanțare.

În situația în care planul meu de afaceri este selectat la finanțare în cadrul proiectului, îmi declar intenția să înființez o întreprindere non-agricola in regiunea VEST.

În situația în care, din motive obiective, renunț la calitatea de grup țintă, mă oblig să notific retragerea printr-o scrisoare de retragere adresată CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE SI AGRICULTURA VASLUI– Beneficiar sau SC G.S. TRAINING SERV SRL – Partener 1 sau Federatia Galurilor Urbane – Partener 2, în maxim 15 zile de la producerea evenimentului.

Înțeleg că renunțarea sub orice formă la calitatea de membru al grupului țintă înainte de finalizarea activităților proiectului echivalează cu pierderea oricăror avantaje financiare de care aș fi beneficiat în această calitate în cadrul proiectului si restituirea integrala a fondurilor financiare care au fost acordate intreprinderii pe care am infiintat-o.

Data Semnătura

…..... .....

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANŢĂRI

Subsemnatul(a)……..…..……., domiciliat/ă/reşedinţa în localitatea.....,str. ..…..., nr. …....., bl. …....., sc. …....., ap. ....…., judeţul …....., posesor/e al/a BI/CI, seria. .....…..., nr. …....., eliberat de ……..... la data de ….....…....., data și locul nasterii ……..…….....……, CNP ……..……, absolvent(ă) al(a) (ultima instituție de învățământ absolvită) ……..,

- declar pe proprie răspundere că în prezent nu beneficiez si nu voi beneficia de nicio altă finanţare europeană prin Fondul Social European, Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020 pentru activităţi similare cu cele ale proiectului „*Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST*" POCU/829/6/13/140553.

Am luat la cunoştinţă că declaraţia în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecinţe:

- excluderea din activităţile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către beneficiarul proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până în momentul descoperirii falsului.

Data Semnătura

…..... .....

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

ANEXA 8 - Contestatie

Număr de înregistrare în
Registrul de evidență a planurilor de afaceri
…….....

CONTESTAŢIE

Subsemnatul/a……..……..……., domiciliat/ă în localitatea..……., Str……, Nr……, Bl……,Sc……., Ap……, Judeţ/Sector……..., deţinător al CI seria……..., nr……..., CNP……., în calitate de participant la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului POCU " Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST", (ID 140553) cu planul de afaceri inregistrat cu numarul ……../……/……/……../ doresc să contest grila de evaluare la următoarele puncte:

Punctul 1…….

Punctul 2…….

Punctul 3…….etc.

I. Justificarea contestaţiei:

Punctul 1…….

Punctul 2…….

Punctul 3……etc.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

II. Anexe care justifică contestaţia

1……..

2……

3……etc.

DATA …….

…… (Nume, prenume, semnătură)

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

ANEXA 9 A – Grila de evaluare planuri de afaceri – criterii eligibilitate

GRILA DE EVALUARE PLANURI DE AFACERI
- eligibilitate -

Plan de afaceri nr……..

CRITERII ELIMINATORII			
Criteriu	**Da**	**Nu (Planul de afaceri este respins)**	**Observaţii membrii comisie**
Planul de afaceri respectă structura metodologică prevăzută în Anexa 1 si are informatii completate in toate sectiunile din anexa			
Codul CAEN aferent activitatii antreprenoriale face parte din lista prevazuta in anexa 10 la prezenta metodologie			
Planul de afaceri conduce la crearea şi menţinerea a minimum 5 locuri de muncă pentru persoane cu domiciliul sau reşedinţa în mediul urban sau rural,			

în regiunea de dezvoltare VEST (unul dintre judeţele Arad, Caras-Severin, Hunedoara, Timis), în care se implementează proiectul			
Întreprinderea nou înfiinţată va avea sediul social şi, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban sau rural într-unul din judeţele: Arad, Caras-Severin, Hunedoara, Timis.			
Planul de afaceri asigura funcționarea întreprinderii nou înfiinţată, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare			
Planul de afaceri asigura continuarea funcționării afacerii inclusiv a menținerii locurilor de muncă create in perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni			
Planul de afaceri cuprinde masuri concrete de asigurare a Nediscriminarii in activitatea antreprenoriala derulata.			

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

ANEXA 9 B – Grila de evaluare planuri de afaceri – criterii tehnico-financiare

GRILA DE EVALUARE PLANURI DE AFACERI
- evaluare tehnico-financiara -

CRITERII DE PUNCTAJ			
Criteriu	**Punctaj maxim**	**Punctaj acordat**	**Observaţii membrii comisie**
Locatia de implementare a afacerii	**2**		
Locatia de implementare a planului de afaceri (punctul/punctele de lucru si/sau sediul social – daca activitatea se desfasoara la sediul social) este intr-o localitate din mediul rural din regiunea de implementare, conform clasificarii SIRUTA.	2		
Locatia de implementare a planului de afaceri (punctul/punctele de lucru si/sau sediul social – daca activitatea se desfasoara la sediul social) este intr-o localitate din mediul urban din regiunea de	1		

implementare, conform clasificarii SIRUTA.			
Prezentarea ideii de afaceri	**7**		
Ideea de afacere este prezentata clar, este viabila si corelata cu celelalte informatii din planul de afaceri	5-7		
Ideea de afacere este prezentata ambiguu, este viabila dar necorelata cu celelalte informatii din planul de afaceri	1-4		
Din planul de afaceri nu se intelege care este ideea de afaceri	0		
Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale si Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor	**6**		
Planul de afaceri propune masuri si/sau activitati concrete si clare pentru a promova Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale si Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor	4-6		

Planul de afaceri propune o serie de masuri si/sau activitati sporadice pentru a promova Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale si Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor	1-3		
Planul de afaceri nu propune masuri si/sau activitati pentru a promova Utilizarea TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale si Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor	0		
Inovarea sociala	**6**		
In planul de afaceri se propun masuri si/sau activitati ce vor promova concret si clar inovarea sociala	4-6		
In planul de afaceri sunt propuse masuri si/sau activitati sporadice pentru promovarea inovarii sociale	1-3		
In planul de afaceri nu sunt prevazute masuri si/sau activitati pentru promovarea inovarii sociale	0		
Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri	**8**		

Obiectivele planului de afaceri sunt definite clar, sunt specifice, măsurabile, abordabile, realiste si pot fi atinse in perioada de implementare. Activitatile sunt clar identificate si detaliate si strans corelate, in cadrul perioadei de implementare Rezultatele si indicatorii estimati sunt corelati cu activitatile si tintele stabilite sunt fezabile, luand in calcul specificul activitatii antreprenoriale.	5-8		
Obiectivele planului nu sunt clar definite. Activitatile sunt identificate si detaliate si numai partial corelate, in functie de perioada de implementare. Rezultatele si indicatorii de realizare sunt partial corelati cu activitatile, dar tintele stabilite sunt fezabile.	2-4		
Obiectivele proiectului nu sunt realiste in perspectiva realizarii planului de afaceri. Activitatile sunt identificate dar nu sunt detaliate si nu sunt corelate, in cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizitiilor. Rezultatele si indicatorii de realizare sunt slab corelati cu activitatile iar tintele stabilite nu sunt fezabile.	0-1		

Analiza SWOT a afacerii	**6**		
Analiza SWOT est corect elaborata si fundamentata, are specificate puncte relevante pentru specificul afacerii la fiecare secțiune și este prezentata o analiza realista a activitatilor propuse de dezvoltare a afacerii in relatia cu Analiza SWOT	4-6		
Analiza SWOT are specificate parțial puncte la fiecare secțiune și este prezentata o analiza nerealista a activitatilor propuse de dezvoltare a afacerii in relatia cu Analiza SWOT	0-3		
Structura organizatorica si politica de resurse umane	**10**		
Descrierea sistemului organizatoric este clara si politica adoptata pentru managementul resurselor umane este adecvata si permite obtinerea rezultatelor scontate. Sunt descrise concret posturile si cerintele acestora, sarcinile, precum si relatiile organizatorice dintre posturi.	6-10		

Posturile care vor fi create sunt suficiente si relevante pentru specificul activitatii desfasurate.			
Descrierea sistemului organizatoric este prezentata partial; politica adoptata pentru managementul resurselor umane nu este adecvata specificului activitatii si contribuie partial la obtinerea rezultatelor scontate Nu sunt descrise concret posturile si cerintele acestora, sarcinile, precum si relatiile organizatorice dintre posturi Posturile care vor fi create nu sunt suficiente si/sau nu sunt relevante pentru specificul activitatii desfasurate	0-5		
Descrierea afacerii (produsele/serviciile/lucrarile care fac obiectul principal de activitate)	**15**		
Produsele şi/sau serviciile/lucrarile oferite de noua afacere sunt prezentate în mod clar. Este descris in mod clar planul operational al afacerii. Acolo unde este cazul este prezentată explicit: natura şi destinaţia produselor / serviciilor, descrierea proceselor	10-15		

de fabricaţie implicate, evidenţierea caracteristicilor definitorii ale produselor şi serviciilor, indicarea licenţelor şi patentelor folosite, caracterizarea stadiului dezvoltării tehnice a produselor, indicarea fazei ciclului de viaţă în care se află produsele şi / sau serviciile oferite; Sunt prezentate in mod clar directiile strategice de dezvoltare economico-financiara a intreprinderii. Directiile prezentate sunt fezabile si realiste in raport cu specificul activitatilor desfasurate si permit continuarea activitatii cel putin in perioada de sustenabilitate			
Produsele şi/sau serviciile/lucrarile oferite de noua afacere sunt partial prezentate. Este partial descris planul operational al afacerii. Sunt prezentate partial directiile strategice de dezvoltare economico-financiara a intreprinderii. Directiile prezentate sunt nefezabile si nerealiste in raport cu specificul activitatilor desfasurate.	0-9		

Analiza pietei de desfacere si a concurentei	**10**		
Analiza pietei este clara, fezabila şi măsurile conduc la obţinerea rezultatelor scontate. Analiza pietei contine informatii realiste despre: segmentul de piaţă ţintit, concurenţii intreprinderii, localizarea pietei, clientii si alte elemente comerciale considerate esenţiale în funcţie de specificul activităţii	6-10		
Analiza pietei este descrisă sumar și nerealist. Analiza pietei nu contine informatii realiste despre: segmentul de piaţă ţintit, concurenţii intreprinderii, localizarea pietei, clientii si alte elemente comerciale considerate esenţiale în funcţie de specificul activităţii	0-5		
Strategia de marketing	**10**		
Strategia de marketing este prezentata clar, este fezabila, iar politicile de preturi, promovare si distributie conduc la obţinerea rezultatelor scontate.	5-10		
Strategia de marketing este prezentata ambiguu, nu este fezabila, iar politicile de preturi, promovare si distributie conduc partial la obţinerea rezultatelor	0-4		

scontate.			
Proiectiile financiare	**20**		
Bugetul planului de afaceri este complet si perfect corelat cu activitatile prevazute, cu resursele umane si materiale implicate in realizarea planului de afaceri si cu rezultatele anticipate, adica: nu exista mentiuni in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele anticipate din planul de afacere care nu au acoperire intr-un subcapitol bugetar / linie bugetara; de asemenea, nu exista subcapitol bugetar / linie bugetara fara corespondenta in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele. Cheltuielile au fost corect incadrate in categoria celor eligibile. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente si necesare pentru implementarea proiectului. Bugetul este corect calculat, toate costurile sunt calculate cu doua zecimale. Sunt prevazute justificari realiste si corect estimate pentru fiecare categorie de cost prevazuta in buget	15-20		

Cash-flow-ul este corect calculat, este complet si perfect corelat cu activitatile prevazute, este realist si fezabil in raport cu specificul activitatii antreprenoriale.			
Bugetul este satisfacator corelat cu activitatile prevazute, cu resursele materiale implicate in realizarea proiectului si cu rezultatele anticipate. Nu exista o corespondenta perfecta intre fiecare activitate / rezultat si o linie bugetara, anumite activitati si/sau costuri sunt tratate global. Costurile sunt necesare si suficiente pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect incadrate in categoria celor eligibile. Bugetul este corect calculat, toate costurile sunt calculate cu doua zecimale. Sunt prevazute justificari suficiente pentru fiecare categorie de cost prevazuta in buget Cash-flow-ul este corect calculat, este realist si fezabil in raport cu specificul activitatii antreprenoriale.	8-14		

Cheltuielile au fost corect incadrate in categoria celor eligibile Bugetul nu este corelat perfect cu activitatile prevazute, resursele alocate/estimate. Bugetul contine erori de calcul. Costurile nu sunt realiste, suficiente si necesare pentru implementarea proiectului. Sunt prevazute justificari insuficiente si nerealiste pentru fiecare categorie de cost prevazuta in buget Cash-flow-ul contine erori de calcul, este partial realist si fezabil in raport cu specificul activitatii antreprenoriale.	4-7		
Cheltuielile nu au fost corect incadrate in categoria celor eligibile Bugetul nu este corelat perfect cu activitatile prevazute, resursele alocate/estimate. Bugetul contine erori de calcul. Costurile nu sunt realiste, suficiente si necesare pentru	0-3		

implementarea proiectului. Nu sunt prevazute justificari pentru categoriile de cost din buget Cash-flow-ul contine erori de calcul, nu este realist si fezabil in raport cu specificul activitatii antreprenoriale			
Punctaj total acordat			
OBSERVATIA GENERALA A COMISIEI **MEMBRU.....**			

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

ANEXA 10 – Lista coduri CAEN eligibile

Lista codurilor CAEN aferente direcţiilor de politică industrială menţionate în Strategia Naţională pentru Competitivitate 2014-2020

Turism si ecoturim
5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
5590 Alte servicii de cazare
7911 Activitati ale agentiilor turistice
7912 Activitati ale tur-operatorilor
7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

Textile si pielarie
1310 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
1320 Productia de tesaturi
1330 Finisarea materialelor textile
1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
1393 Fabricarea de covoare si machete
1395 Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
1396 Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
1399 Fabricarea altor articole textile
1411 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
1412 Fabricarea articolelor de imbracainte din piele
1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1419 Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.
1420 Fabbricarea articolelor din blana
1431 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
1439 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
1511 Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
1512 Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
1520 Fabricarea incaltamintei

4616 Intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si articole din piele
4624 Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
4641 Comert cu ridicata al produselor textile
4642 Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
4751 Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete
9523 Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
9601 Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana

Lemn si mobila
1610 Taierea si rindeluirea lemnului
1621 Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn
1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte material
3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine
3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii
3103 Fabricarea de saltele si somiere
3109 Fabricarea de mobila n.c.a.
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si articolelor de iluminat
4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou
4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor 4673
4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a
9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice

Industrii creative
2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental
2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase
3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare

3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
3230 Fabricarea articolelor pentru sport
3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor
3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
5811 Activitati de editare a cartilor
5813 Activitati de editare a ziarelor
5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
5819 Alte activitati de editare
5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
5914 Proiectia de filme cinematografice
5920 Activitati de realizare a înregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
6010 Activitati de difuzare a programelor de radio
6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune
7111 Activitati de arhitectura
7112 Activități de inginerie si consultanta tehnică legate de acestea
7220 Cercetare- dezvoltare în stiinte sociale si umaniste
7311 Activitati ale agentiilor de publicitate
7312 Servicii de reprezentare media
7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
7410 Activitati de design specializat
7420 Activitati fotografice
7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
8130 Activitati de intretinere peisagistica
9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)
9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
9003 Activitati de creatie artistica
9321 Bâlciuri si parcuri de distractii
9329 Alte activitati recreative si distractive
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor

Industria auto si componente
2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer
2812 Fabricarea de motoare hidraulice
2813 Fabricarea de pompe si compresoare

2814 Fabricarea de articole de robinetari
2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie
2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat
2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci
2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
3020 Fabricarea materialului rulant
3312 Repararea masinilor
3314 Repararea echipamentelor electrice
3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.
3319 Repararea altor echipamente
4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor

Tehnologia informatiilor si telecomunicatii
2611 Fabricarea subansamblurilor electronice
2612 Fabricarea altor componente electronice
2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica
2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice
2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou
4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software- ului
4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicati
4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine
4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
5829 Activitati de editare a altor produse software
6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)

6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit
6190 Alte activitati de telecomunicatii
6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda
6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei
6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
6312 Activitati ale portalurilor web
6399 Alte activitati de servicii informationale
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

Procesarea alimentelor si bauturilor
1011 Productia si conservarea carnii
1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare
1013 Fabricarea produselor din carne
1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor
1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor
1041 Fabricarea uleiurilor si grasimilor
1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
1052 Fabricarea inghetatei
1061 Fabricarea produselor de morarit
1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor
1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1081 Fabricarea zaharului
1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1083 Prelucrarea ceaiului si cafelei
1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelo
1085 Fabricarea de mancaruri preparate
1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
1089 Fabricarea altor produse alimentare
1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice

1102 Fabricarea vinurilor din struguri
1103 Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe
1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare
1105 Fabricarea berii
1106 Fabricarea maltului
1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
5610 Restaurante
5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629 Alte activitati de alimentatie

Sanatate si produse farmaceutice
2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza
2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie
3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice
4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
7500 Activitati veterinare
8610 Activitati de asistenta spitaliceasca
8621 Activitati de asistenta medicala generala
8622 Activitati de asistenta medicala specializata
8623 Activitati de asistenta stomatologica
8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana
8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala
8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale
8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure

Energie si management de mediu
2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii
2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice
2811 Fabricarea de motoare si turbine
3512 Transportul energiei electrice
3513 Distributia energiei electrice
3600 Captarea, tratarea si distributia apei
3700 Colectarea si epurarea apelor uzate

3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
3812 Colectarea deseurilor periculoase
3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activitati si servicii de decontaminare

Bioeconomie, biofarmacutica si biotehnologii
7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219 Cercetare-dezvoltare în alte stiinte naturale si inginerie

Construcții
4110 Dezvoltare (promovare) imobiliara
4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
4291 Constructii hidrotehnice
4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 Lucrari de demolare a constructiilor
4312 Lucrari de pregatire a terenului
4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii
4321 Lucrari de instalatii electrice
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4331 Lucrari de ipsoserie
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
4339 Alte lucrari de finisare
4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a. 4521*

Fabricarea materialelor de construcții

2229 Fabricarea altor produse din material plastic
2311 Fabricarea sticlei plate
2312 Prelucrarea şi fasonarea sticlei plate
2313 Fabricarea articolelor din sticlă
2314 Fabricarea fibrelor din sticlă
2319 Fabricarea de sticlărie tehnică
2320 Fabricarea de produse refractare
2331 Fabricarea plăcilor şi dalelor din ceramică
2332 Fabricarea cărămizilor, ţiglelorşi altor produse pentru construcţii, din argilă arsă
2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc şi ornamental
2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
2343 Fabricarea izolatorilor şi pieselor izolante din ceramică
2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
2351 Fabricarea cimentului
2352 Fabricarea varului si ipsosului
2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcţii
2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcţii
2363 Fabricarea betonului
2364 Fabricarea mortarului
2365 Fabricarea produselor din azbociment
2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment şi ipsos
2370 Tăierea, fasonarea şi finisarea pietrei
2391 Fabricarea de produse abrazive
2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

Activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice

7111 Activităţi de arhitectură
7112 Activităţi de inginerie şiconsultanţă tehnică legate de acestea
7120 Activităţi de testări şi analize tehnice
7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219 Cercetare-dezvoltare în alte ştiinţe naturale şi inginerie

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

Distribuție

4920 Transporturi de marfa pe calea ferata
4941 Transporturi rutiere de marfuri
5020 Transporturi maritime si costiere de marfa
5040 Transportul de marfa pe cai navigabile interioare
5121 Transporturi aeriene de marfa
5122 Transporturi spatiale
5210 Depozitari
5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
5222 Activitati de servicii anexe transporturilor pe apa
5223 Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene
5224 Manipulari
5310 Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal

LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE

1. BIOECONOMIE
   - 1.1. Agro-alimentare
     - 1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutriţional
     - 1.1.2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese şi tehnologii în sectorul horticol
     - 1.1.3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit, acvacultură şi sericicultură, la provocările secolului XXI
     - 1.1.4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creşterea competitivităţii acestuia şi a calităţii vieţii
     - 1.1.5. Dezvoltarea durabilă a producţiei culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale
   - 1.2. Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil
   - 1.3. Biotehnologii
     - 1.3.1. Bionanotehnologii
     - 1.3.2. Biotehnologii de mediu
     - 1.3.3. Biotehnologii agro-alimentare
     - 1.3.4. Biotehnologii industriale
     - 1.3.5. Biotehnologii medicale şi farmaceutice
     - 1.3.6. Bioanaliza

1.4. Știința medicamentului
- 1.4.1 Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice
- 1.4.2 Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo
- 1.4.3 Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală şi de transport la țintă şi tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic şi farmacocinetic
- 1.4.4 Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanţă
- 1.4.5 Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul.
- 1.4.6 Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.

2. TEHNOLOGII INFORMATIONALE ŞI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE

2.1.Tehnologii informaționale și de comunicații
- 2.1.1 Analiza, managementul şi securitatea datelor de mari dimensiuni
- 2.1.2 Internetul viitorului
- 2.1.3 Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software
- 2.1.4 Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale

2.2. Spațiu
- 2.2.1 Aplicaţii spaţiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)
- 2.2.2 Aplicații spațiale integrate

2.3. Securitate
- 2.3.1 Metode şi tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri şi persoane
  - Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fotonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate
- 2.3.2 Evaluarea şi reducerea riscului la dezastre – (modelarea şi simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare şi cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare şi luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării in reţelele europene; dezvoltarea unor soluţii inovative de protecţie antiseismică, eficiente, funcționale şi economice pentru zonele seismice din România)
- 2.3.3 Infrastructuri si servicii critice (creşterea rezilienţei si reducerii vulnerabilităţii sistemelor „Smart-Grid"; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor şi serviciilor critice; sistemele de intelligence)

OBSERVAȚIE:

Pentru proiectele de cercetare cu dublă utilizare evaluarea propunerilor va aprecia preponderent cazul aplicațiilor civile.

3. ENERGIE, MEDIU ŞI SCHIMBĂRI CLIMATICE
   3.1. Energie
      3.1.1 Creşterea eficientei energetice la generare, transport şi distributie şi la consumator
      3.1.2 Resurse energetice convenţionale, neconvenţionale şi regenerabile
      3.1.3 Tehnologii inovative de stocare a energiei
      3.1.4 Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili
      3.1.5 Instalații energetice de generație nouă
   3.2. Mediu și schimbări climatice
      3.2.1 Utilizarea optimă a resurselor convenționale şi neconvenționale de apă
      3.2.2 Gestionarea riscului indus de schimbările climatice asupra resurselor

   3.3. Sisteme inteligente
      3.3.1 Orașul inteligent
4. ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE
   4.1. Echipamente de transport
      1.1.1 Noi generații de vehicule şi tehnologii ecologice şi eficiente energetic

   4.2 Echipamente pt producerea de bioresurse
      4.2.1 Tehnologii, echipamente şi sisteme tehnice pentru producția de bioresurse
   4.3. Tehnologii de depoluare
      4.3.1 Tehnologii de depoluare şi valorificare a deşeurilor
   4.4. Materiale
      4.4.1 Substituția materialelor critice şi creşterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale
      4.4.2 Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii
      4.4.3 Materiale și tehnologii pentru sănătate
      4.4.4 Materiale pentru energie
      4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport
      4.4.6 Materiale avansate si tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei

5. SĂNĂTATE
   5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare şi prognostic în oncologie
   5.2 Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene

5.3 Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață şi sănătate publică
5.4 Medicină reproductivă, medicină materno-fetala şi perinatală
5.5 Cercetarea bolilor neurodegenerative și neuroinflamatorii
5.6 Studierea si metode de diagnoză și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate şi morbiditate din Romania
5.7 Terapie personalizată / de grup şi monitorizare terapeutică
5.8 Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie
5.9 Evaluarea calităţii şi a riscului utilizării nerațională la nivel populațional a medicamentelor și suplimentelor alimentare
5.10 Farmacologie şi toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare şi predicție
5.11 Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control

ANEXA 11 – Model contract de subventie

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. ……../……..

1. Termeni, definiţii, prescurtări:

Termenii, definiţiile şi prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înţeles:

(1) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) **administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student", administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe", Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI", proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student".

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student", administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:

- Instituţii de învăţământ superior publice şi private, acreditate
- Şcoli doctorale şi graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate intre acestea și sectorul privat/ centre de CDI
- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
- Academia Română

- Asociaţii profesionale
- Camere de comerţ şi industrie
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Furnizori de formare profesională continuă autorizaţi, publici şi privaţi
- Organizaţii sindicale şi patronate
- Membri ai Comitetelor Sectoriale şi Comitete Sectoriale cu personalitate juridică
- ONG-uri
- Parteneriate între categoriile mai sus menționate;

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe", Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI", prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare;

o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înţelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piaţă dată, indiferent de statutul său juridic şi de modul de finanţare, astfel cum este definită în jurisprudenţa Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

(ii) societăţi cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

(iii) asociaţii şi fundaţii, cooperative agricole şi societăţi agricole care desfăşoară activităţi economice;

(iv) entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

(12) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate ”întreprinderi unice”.

(13) My SMIS – sistemul IT prin care potenţialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;

(16) rata de actualizare – rata de referinţă stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective şi publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi pe pagina web a Comisiei Europene.

2. Părţile contractului:

1. ……., cu sediul ……, cod fiscal…….., telefon ……., fax……., Adresa e-mail……., Cont Bancar ……., deschis la ……., prin reprezentant legal……, functia……., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

si

2. ……, cu sediul in …….., cod fiscal……..,telefon …….., fax……., e-

mail…… Cont Bancar ……., deschis la ……., reprezentata prin ……, functia……, in calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voinţă, precum şi în conformitate cu legislaţia în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenţie.

3. Legislaţie aplicabilă:

La încheierea şi pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis Innotech Student, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. …….;
- Contractului de finanţare cu ID: ……. încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil şi …….., în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 6 – „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- Ghidului solicitantului conditii specifice „Innotech Student”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Preşedintelui Consiliului Concurenţei nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenţie

(1) Prezentul contract de subvenţie este valabil de la data semnării acestuia, …….., pâna la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului in conformitate cu scopul si obiectivele acestuia.

(2) Perioada de funcționare obligatorie a întreprinderii nou create este de minimum 12 luni de la data semnării prezentului contract.

(3) Perioada de sustenabilitate obligatorie a întreprinderii nou create este de minimum 6 luni, se derulează în continuarea celor minimum 12 luni de funcționare și se încheie la minimum 18 luni de la semnarea contractului.

(4) Prezentul contract de subvenţie se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului şi scopul acordării subvenţiei

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea …….. al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID……, pentru un buget de maximum ……. RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii.

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de ..... lei

6. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. **Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:**

a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID…… și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa

planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui intreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situatia nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

d) Obligația de a angaja la cel târziu 6 luni de la semnarea prezentului Contract, cel puțin 5 persoane. Persoanele angajate în cadrul întreprinderii nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural, adică în regiunea VEST. Locurile de muncă vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni in etapa II de implementare si minim 6 luni in etapa III de implementare.. Atât în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de sustenabilitate (etapa III) beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial).

e) Obligația de a solicita și a pune la dispoziția Administratorului Schemei de ajutor de minimis lunar (sau la solicitarea administratorului de schema) pe întreaga durată a contractului de subvenție un certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală pentru întreprinderea beneficiară.

f) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

(1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitatului Condiții Specifice POCU Innotech Student. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitatului Condiții Specifice POCU Innotech Student;

g) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020.

h) deschiderea de conturi cu dubla semnatura la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă si prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.

i) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat si la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ..... în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.

j) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă si a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum şi punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate

k) transmiterea tuturor datelor, informațiilor şi documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.

l) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

m) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport

n) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

o) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației in vigoare privind ajutorul de minimis.

p) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., obligația arhivarii si păstrării documentelor conform legislației in vigoare.

q) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

r) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

7. Obligațiile si drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, si de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor in funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, pana la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID …….., aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate si de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID …….. care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimissunt:

1. Dreptul de a solicita lunar sau ori de cate ori este necesar rapoarte, documente, informații cu privire la modul de modul de utilizare a subvenției si activitatea desfășurata.

2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției si modul de desfășurare a achizițiilor, si de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție şi rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de ……..
4. Dreptul de solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate in cazul in care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție exista cel puțin una dintre relațiile menţionate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subventie, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică".

(2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți şi anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăşi echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit şi indiferent dacă ajutorul este finanţat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis/ Plăţi şi reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis*

(1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o

întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(2) Pentru a beneficia de finanţare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declaraţie privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracţiune din ajutor care nu depăseste acest plafon.

(4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declaraţiei pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali şi anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităţilor locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depăşeşte pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost), echivalent în lei.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcţionarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Condiţii esenţiale pentru acordarea ajutorului în cadrul schemei

(1) În vederea acordării ajutorului nerambursabil prevăzut în prezentul **contract**, întreprinderea beneficiară şi reprezentantul acesteia (persoana căreia i s-a selectat Planul de afaceri şi i s-a aprobat bugetul de cheltuieli) îşi asumă toate obligaţiile legale şi cele prevăzute în acest **contract** cu privire la sustenabilitatea proiectului, la raportarea şi monitorizarea ajutorului de minimis, la publicitatea aferentă, la respectarea disciplinei financiare şi în general a bunelor practici de comerţ.
(2) Beneficiarul ajutorului de minimis îşi asumă obligaţia de a menţine investiţia finanţată conform prezentului contract pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării proiectului POCU cod SMIS ....., "....", adica pana la data de .....
(3) In eventualitatea prelungirii duratei de implementare a proiectului POCU cod SMIS ..... „....", perioada specificata la punctul 10.2 se prelungeste in consecinta.

(4) Ajutorul de minimis acordat în cadrul schemei este nerambursabil. Acesta îşi va pierde caracterul de nerambursabilitate în cazul unei utilizări necorespunzătoare şi va fi recuperat de la întreprinderea beneficiară şi/sau reprezentantul acesteia, dacă oricare dintre obligaţiile asumate prin prezentul contract nu vor fi respectate, respectiv dacă sunt încălcate următoarele obligaţii:

a) respectarea prevederilor documentelor stipulate la articolul 3 din prezentul contract;

b) utilizarea legală şi conformă cu Planul de afaceri selectat, a ajutorului de minimis primit;

c) păstrarea documentelor justificative şi întocmirea unei evidenţe clare, detaliate privind ajutorul de minimis acordat, astfel încât să poată fi probată respectarea condiţiilor impuse de legislaţia naţională;

d) beneficiarul ajutorului de minimis va păstra evidenţa detaliată a subvenţiei primite pe o perioadă de cel puţin 10 ani de la data la care s-a efectuat ultima alocare specifică din finanţarea acordată în baza schemei de ajutor de minimis;

e) beneficiarul ajutorului de minimis va pune la dispoziţia administratorului schemei, la cerere, oricând în perioada de sustenabilitate şi dacă este cazul ulterior, (in situatia unor solicitari primite de administratorul schemei de la Autoritatea de Management POCU sau de la orice alt organism de monitorizare, verificare sau control al proiectului) orice document, evidenţă, înscris privitor la ajutorul de minimis acordat, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării (intocmai cu termenele solicitate de organismele de control);

f) beneficiarul ajutorului de minimis are obligaţia de a raporta administratorului schemei, în formatul solicitat de acesta, toate datele şi informaţiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis;

g) beneficiarul ajutorului de minimis are obligaţia de a nu împiedica în niciun mod şi de a da curs solicitărilor administratorului schemei referitoare la dreptul acestuia din urmă de supraveghere permanentă a ajutoarelor de minimis acordate şi la dreptul de a dispune orice măsură legală ce s-ar impune în situaţia încălcării condiţiilor stabilite prin schema de ajutor de minimis, prin legislaţia naţională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv;

h) crearea premiselor pentru dezvoltarea/operaţionalizarea întreprinderii înfiinţate, conform Planului de afaceri selectat;

j) intreprinderea nou înființata trebuie să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban sau rural, în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, asa cum a fost specificat in Planul de afaceri.

k) beneficiarul ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea prezentului Contract, cel puțin 5 persoane. Persoanele angajate în cadrul întreprinderii nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural, adica in regiunea ..... Locurile de muncă vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni in etapa II de implementare si minim 6 luni in etapa III de implementare. Atât în perioada de 12

luni de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de sustenabilitate (etapa III) beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial). În situaţia în care, beneficiarul finanţării nerambursabile nu poate face dovada angajării a 5 persoane, la cel târziu 6 luni de la data semnării contractului de subvenție, se va demara procedura de recuperare a întregului ajutor de minimis acordat. Administratorul schemei de ajutor de minimis poate, în aceste condiţii, să anuleze prezentul Contract de finanţare, prin transmiterea unei notificări şi fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalităţi;

l) continuarea activităţii întreprinderii înfiinţate, sub forma de organizare juridică stabilită iniţial, la sediul declarat în actul de înfiinţare. În cazul imposibilităţii continuării activităţii la sediul declarat, întreprinderea va notifica de îndată, în maximum 3 zile lucrătoare de la producerea modificării, schimbarea sediului şi va transmite Administratorului schemei documentele doveditoare.

m) beneficiarul ajutorului de minimis va depune diligenţele necesare pentru dezvoltarea întreprinderii, se va informa temeinic în privinţa operaţiunilor pe care le va desfăşura, inclusiv asupra partenerilor de afaceri, va gestiona cu bună-credinţă obligaţiile ce îi revin şi va încerca să evite orice eroare în administrarea activităţii curente a întreprinderii;

n) fondatorului/reprezentantului precum şi întreprinderii beneficiare îi este interzis cu desăvârşire, pe toată perioada de implementare precum şi în perioada de sustenabilitate să:

- renunţe sau să solicite înlocuirea, prin orice mod, la/din calitatea de reprezentant legal/fondator/titular în cadrul întreprinderii create;
- să-şi diminueze, în orice mod, responsabilităţile legale ce îi revin ca urmare a semnării prezentului contract;
- să lichideze, să dizolve sau să solicite insolvenţa sau radierea întreprinderii înfiinţate;
- să cesioneze sau să înstrăineze, cu titlu gratuit sau oneros, parţial sau total, părţile de interes, părţile sociale, participaţia sau orice altă componentă similară a întreprinderii înfiinţate;
- să diminueze, contrar intereselor întreprinderii, patrimoniul acesteia;
- să diminueze locurile de muncă create, norma orara si/sau rata orara stabilita conform planului de afaceri, pentru care şi-a asumat obligaţia menţinerii acestora, in perioada de sustenabilitate de 6 luni dupa perioada de implementare;
- să înstrăineze, cu orice titlu, proprietatea şi/sau posesia bunurilor corporale şi/sau necorporale achiziţionate şi finanţate prin schema de ajutor de minimis de care beneficiază, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la data finalizării implementării proiectului POCU cod SMIS ..... cu titlu “.....”, adica pana la data de ..... In eventualitatea prelungirii duratei de implementare a proiectului POCU cod SMIS ..... cu titlu “.....”, perioada specificata se prelungeste in consecinta**;**
- să întreprindă orice activităţi în dezacord cu sau împotriva intereselor ori bunului mers al

întreprinderii create;
(5) În vederea garantării obligaţiilor asumate, întreprinderea beneficiară şi/sau fondatorul acesteia se obligă, la solicitarea Administratorului schemei de ajutor de minimis, să contracteze, respectiv să încheie şi să semneze, concomitent sau ulterior prezentului contract, după caz, cel puţin următoarele documente:

- Contract de fidejusiune între persoana fizică – fondator/titular al întreprinderii create, în calitate de garant, entitatea/întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis – în calitate de debitor al obligaţiei garantate, pe de o parte şi Administratorul schemei de ajutor de minimis, pe de altă parte, în calitate de creditor, valabil pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de implementare şi de sustenabilitate, aşa cum au fost definite anterior.
- Contract de asigurare complexă de bunuri, care să acopere integral perioada de implementare şi de monitorizare a Proiectului, minimum la valoarea investiţiei efectuate, cesionat în favoarea Administratorului schemei de ajutor de minimis, în termen de cel mult 30 de zile de la data achiziției.

(6) Întreprinderea beneficiară are obligaţia de a raporta/transmite Administratorului schemei, la solicitarea acestuia şi în forma cerută, în termen de maximum 3 zile lucratoare, toate datele şi informaţiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis şi pentru raportările, situaţiile ce trebuie întocmite de către acesta din urmă. În acest sens, întreprinderea beneficiară este obligată să ia toate măsurile necesare pentru păstrarea la sediu a tuturor documentelor justificative, pentru întocmirea corectă şi la timp a evidenţelor, cererilor, rapoartelor de activitate etc., iar Administratorul schemei are dreptul de a solicita şi de a păstra copii conforme cu originalul la sediul propriu. În cazuri justificate, Administratorul schemei poate solicita transmiterea imediată a acestor documente.
(7) La solicitarea Administratorului schemei, întreprinderea beneficiară va transmite lunar situaţia privind: continuarea activităţii întreprinderii, menţinerea locurilor de muncă, date privind dezvoltarea întreprinderii. În scopuri statistice sau in cazul unor vizite de monitorizare a proiectului POCU cod SMIS ..... cu titlu “.....”, această solicitare poate fi transmisă întreprinderii chiar şi după expirarea perioadei de sustenabilitate.
(8) Întreprinderea beneficiară are obligaţia de a transmite cererile de plată a tranşelor de ajutor de minimis în formatul solicitat de către Administratorul schemei, în termenul şi în condiţiile indicate de acesta, conform procedurilor de transfer de sume cu titlu de ajutor de minimis stabilite de către AM POCU şi/sau OIR POCU VEST.
(9) Administratorul schemei are dreptul să solicite orice document justificativ pe care îl consideră necesar, semnat şi ştampilat pentru conformitate cu originalul, în vederea transferului sumei reprezentând tranşa de ajutor de minimis ce face obiectul cererii de plată. Nepunerea la dispoziţia Administratorului a acestor documente îi dă dreptul acestuia să refuze plata solicitată.
(10) Întreprinderea beneficiară are obligaţia de a nu împiedica în niciun mod dreptul

Administratorului schemei sau a organismelor abilitate de exercitare a atribuţiilor de verificare, control, monitorizare, raportare a activităţii întreprinderii beneficiare precum şi de verificare a utilizării ajutorului de minimis, toate acestea pe întreaga perioadă de implementare şi sustenabilitate a Proiectului.

(11) Încălcarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, în special cele privind acordarea ajutorului de minimis stipulate anterior, de către întreprinderea beneficiară şi/sau de către reprezentantul/fondatorul acesteia, are drept efect naşterea obligaţiei de restituire a sumei acordate cu titlu de finanţare nerambursabilă şi dreptul administratorului schemei de a întreprinde orice măsuri legale, inclusiv executarea garanţiilor, în vederea recuperării ajutorului de minimis acordat în cadrul schemei şi a tuturor prejudiciilor produse patrimoniului acestuia.

11. Plăţi şi reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

(1) Sumele reprezentand ajutor de minimis vor fi transferate de Administratorul schemei în contul cu dublă semnatura de aprobare deschis de Beneficiar.
(2) În vederea efectuării unei plăţi, Beneficiarul de ajutor de minimis va înainta către Administratorul schemei o notificare de plata, însoțită de documente justificative, după caz (facturi de la furnizori, state de plata etc.), conform bugetului Planului de afaceri.
(3) Administratorul schemei va primi şi va verifica documentele necesare, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea cererii de plată împreună cu documentele justificative aferente.
(4) Administratorul schemei are dreptul de a solicita întreprinderii beneficiare orice clarificare necesară ulterioară, aceasta din urmă fiind obligată, în termen de 3 zile lucratoare, să răspundă solicitării. Până la primirea răspunsului termenul de verificare a cererii de plată se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate atrage respingerea parţială sau totală, după caz, a cererii de plată.
(5) Sumele existente în contul proiectului se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităţilor eligibile ale proiectului.
(6) Dupa verificarea eligibilitatii cheltuielii solicitate la plata si a conformitatii documentelor justificative, Administratorul schemei de minimis contrasemneaza OP-ul beneficiarului, pentru a putea fi virata suma in contul beneficiarului platii.
(7) Întreprinderea beneficiară este obligată să ţină o evidenţă contabilă distinctă, riguroasă, atât pentru sumele încasate, cât şi pentru cheltuielile efectuate aferente.
(8) Diferenţele rezultând din plăţile în euro aferente cheltuielilor eligibile efectuate de întreprinderea beneficiară, nu vor fi aprobate de către Administratorul schemei la contravaloarea acestora în lei dacă acestea depăşesc contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

12. Sancţiuni pentru nerespectarea obligaţiilor. Răspunderi

(1) Administratorul schemei este exonerat de orice răspundere privind pretenţiile unei terţe părţi produse ca urmare a încălcării, de către întreprinderea beneficiară şi/sau reprezentantul/titularul acesteia, ori a prepuşilor şi împuterniciţilor săi, a reglementărilor legale sau convenţionale în vigoare.
(2) Administratorul schemei este exonerat de orice răspundere privind pieirea sau pierderea de valoare, produsă în orice mod, a bunurilor achiziţionate de întreprinderea beneficiară în cadrul schemei de ajutor de minimis.
(3) Administratorul schemei are dreptul de a recupera orice sumă acordată cu titlu de ajutor de minimis, cu penalităţile şi dobânzile aferente, dacă suma a fost utilizată necorespunzător sau dacă s-a constatat o neregulă, o abatere sau o fraudă la regimul de utilizare al acesteia.
(4) Administratorul schemei are dreptul de a recupera orice daună provocată acestuia prin fapta culpabilă a întreprinderii beneficiare şi/sau reprezentantul/titularul acesteia, ori a prepuşilor şi împuterniciţilor săi, rezultată din încălcarea obligaţiilor legale şi/sau convenţionale asumate.
(5) Toate obligaţiile prevăzute şi asumate în cadrul prezentului contract sunt considerate esenţiale, neîndeplinirea oricăreia dintre ele fiind de natură a angaja răspunderea întreprinderii beneficiare şi/sau reprezentantul/titularul acesteia, respectiv de a duce la încetarea/denunţarea unilaterală a prezentului contract, cu toate consecinţele ce decurg din aceasta, prin simpla notificare a întreprinderii beneficiare, fără punere în întârziere şi fără îndeplinirea vreunei alte formalităţi.

13. Măsuri de informare şi publicitate

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa http://mfe.gov.ro.

14. Modificarea, completarea şi încetarea acordului

(1) Prezentul contract, impreuna cu anexele sale poate fi modificat doar cu consimţământul ambelor părţi, prin încheierea unui act adiţional.
(2) Actele adiţionale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
(3) Prin excepţie de la prevederile art. 14.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adiţional pentru a reflecta modificări intervenite în legislaţia naţională şi/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situaţii în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menţionată în actul normativ corespunzător.
(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum şi în privinţa statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligaţiilor din prezentul acord

trebuie aduse imediat la cunoştinţa Administratorului schemei de minimis, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

15. Forța majoră:

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat şi în mod complet, producerea forței majore şi de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis si-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

16. Încetarea contractului de subvenţie

(1) Prezentul contract încetează :

a) prin acordul de voință al părților;

b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

17 . Conflictul de interese, incompatibilităţi, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese şi/sau a incompatibilităţilor, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, privind combaterea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau fondurilor publice naţionale aferente acestora).

(2) Părţile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credinţă, în mod obiectiv şi imparţial şi vor evita interferarea cu orice interese economice, afinităţi politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale, ori al altor legături sau interese neoneste.

(3) Părţile se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoştinţă a oricărei situaţii de natură a da naştere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privinţa legalităţii, regularităţii şi conformităţii în raport cu dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, precum şi faţă de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziţii, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunităţii Europene şi/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum şi bugetele din care provine cofinanţarea aferentă.

18. Rezolvarea şi soluţionarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută şi se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părţile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecţiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum şi în alte circumstanţe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie iniţiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluţionării instanţei judecătoreşti competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

19. Confidenţialitatea

(1) *Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

(2)Informaţii confidenţiale vor fi considerate datele şi informaţiile cărora părţile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepţia celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicităţii, consemnării, înregistrării în registre sau evidenţe publice.

(3) Părţile se obligă să nu transmită terţilor date, informaţii în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepţia organismelor guvernamentale cu atribuţii în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor şi/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligaţiei de confidenţialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidenţiale documentele, materialele, informaţiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării şi informării, aşa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părţile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informaţii confidenţiale dacă s-a obţinut acordul scris al celeilalte părţi, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziţii legale de dezvăluire a informaţiilor.

20. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.

(3) Planul de afaceri nr. ..... aprobat la finanțare in cadrul proiectului ..... constituie Anexa nr. 1 la prezentul contract de subvenție.

(4) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,……..., in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatara.

Administratorul schemei de ajutor de minimis	**Beneficiar ajutorului de minimis**
Nume prenume reprezentant legal	**Nume prenume reprezentant legal**

Avizat, Nume prenume - Manager Proiect ID…

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 6 - Educație și competențe
Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Antreprenoriatul - oportunitate pentru studenți în regiunea VEST
Contract POCU/829/6/13/140553

CONTRACT DE FIDEJUSIUNE

NR. …….

Părţile:

1. ……., cu sediul ……, cod fiscal……., telefon ……., fax……., Adresa e-mail……., Cont Bancar ……., deschis la ……., prin reprezentant legal……, functia……., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte, **în calitate de creditor,**

2. ……, cu sediul in ……., cod fiscal……..,telefon ……., fax……., e-mail…… Cont Bancar ……., deschis la ……., reprezentata prin ……, functia……, in calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte, **în calitate de debitor**,

și

3. Dl/D-na **.....**, cu domiciliul în ....., Nr. ....., posesoare a C.I. seria ..... nr. ....., eliberată de ....., la data ....., CNP ....., stare civilă: **.....**, **în calitate de fidejusor**

care, prin liberul lor acord de voinţă, precum şi în conformitate cu legislaţia în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de fidejusiune în considerarea:

- Contractului de subventie nr. ....., (denumit în continuare contract), în baza căruia Creditorul va primi sume nerambursabile cu titlu de ajutor de minimis, în cadrul implementării proiectului POCU cod SMIS ....., cu titlul „.....”;
- Decizia fidejusorului de a garanta faţă de Creditor îndeplinirea obligaţiilor asumate prin Contractul de subventie nr.....

În acest sens, Părţile au decis şi acceptat de comun acord următoarele:

1. Obiectul contractului

1.1 Fidejusorul se obligă ca, în caz de neîndeplinire de către Debitor a obligaţiilor asumate prin contractul de subventie, inclusiv dar fără a se limita la utilizarea conformă a ajutorului de minimis acordat, asigurarea dezvoltării şi sustenabilităţii întreprinderii create în cadrul proiectului, la termenele şi în condiţiile stipulate prin contract, precum şi a tuturor sumelor prevăzute de acesta cu

titlu de cheltuieli de recuperare, penalităţi, dobânzi, daune-interese şi altele similare (denumite în continuare „Obligaţia Garantată"), să le îndeplinească el însuşi, ca şi cum ar fi propriile sale obligaţii.
1.2 Garanţia se constituie cel puţin pentru suma de ..... RON (in litere RON) lei reprezentând ajutor de minimis acordat conform Contractului de subventie (obligaţie principală) şi pentru toate sumele reprezentând cheltuieli de recuperare, penalităţi, dobânzi, daune-interese şi altele similare.
1.3 Fidejusiunea se întinde asupra tuturor accesoriilor Obligaţiei Garantate precum şi asupra tuturor cheltuielilor de recuperare, de judecată, de executare silită avansate de Creditor în cadrul procedurilor îndreptate împotriva Debitorului.

2. Drepturile şi obligaţiile părţilor
2.1 Fidejusorul declară şi garantează că:

- se obligă să plătească Creditorului, la prima cerere a acesteia, în mod solidar cu Debitorul, sumele datorate de acesta din urmă ca urmare a **nerespectării obligaţiilor contractului**;
- se obligă să plătească Creditorului sumele datorate de Debitor în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la prima cerere scrisă a Creditorului, în contul indicat;
- să pună la dispoziţia Creditorului toate informaţiile solicitate în vederea evaluării solvabilităţii sale, în termen de 3 zile de la solicitarea telefonică, scrisă sau prin email;
- se obligă să aducă, în cazul insolvabilităţii sale viitoare sau în cazul imposibilităţii îndeplinirii obligaţiilor, un alt fidejusor pentru garantarea obligaţiilor sale;
- se obligă să nu-şi diminueze patrimoniul şi să nu îndeplinească niciun act sau fapt de natură a afecta averea sau persoana sa, sau executarea silită mobiliară şi/sau imobiliară, până la acoperirea integrală a sumelor ce fac obiectul Obligaţiei Garantate;
- să asigure obligaţiilor de plată născute în temeiul prezentului contract un rang de prioritate cel puţin egal cu toate obligaţiile sale existente şi viitoare;
- renunţă expres, în mod irevocabil şi necondiţionat la beneficiul de discuţiune prevăzut de art. 2294 Cod civil şi la beneficiul de diviziune prevăzut de art. 2298 Cod civil şi în general la orice contestaţie şi opoziţie împotriva Creditorului, izvorâte din prezentul contract şi/sau din Contractul de subventie, ca şi la orice alte excepţii, personale sau nu, la care este îndreptăţit Fidejusorul sau Debitorul împotriva Creditorului;
- îşi asumă răspunderea cu privire la veridicitatea, corectitudinea şi integralitatea tuturor datelor şi informaţiilor furnizate Creditorului, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaraţii;
- va aduce la cunoştinţa terţilor privilegiul general acordat Creditorului prin prezentul contract;
- a citit, înţelege pe deplin şi îşi asumă clauzele prezentului contract, acestea fiindu-i opozabile;
- va aduce la cunoştinţa Creditorului orice modificare survenită în statutul persoanei sale sau cu privire la situaţia bunurilor pe care le deţine;

- este de acord în mod necondiţionat cu faptul că Creditorul are dreptul de a obţine informaţii despre acesta de la orice instituţie şi de a da informaţii acestora în condiţiile prevăzute de lege. Fidejusorul autorizează Creditorul să transmită informaţiile de mai sus cu terţii cu care intră în relaţii, Creditorul fiind îndreptăţit să păstreze, să înregistreze, să stocheze, să modifice, să utilizeze, să divulge, să transfere orice informaţii primite în legătură cu Fidejusorul.

2.2 La solicitarea Fidejusorului, Creditorul va pune la dispoziţia acestuia orice informaţie utilă asupra conţinutului şi modalităţilor privind Obligaţia Garantată şi asupra stadiului executării acesteia.
2.3 Debitorul este obligat să îl înştiinţeze pe Fidejusor în cazul în care achită o parte sau integral sumele ce fac obiectul Obligaţiei Garantate.
2.4 Creditorul are dreptul de a verifica starea de fapt şi/sau de drept cu privile la solvabilitatea Fidejusorului şi/sau a modului de administrare/conservare a bunurilor grevate de garanţia prezentului contract.

3. Garantarea obligaţiilor

3.1 Dacă Fidejusorul nu îşi va îndeplini integral şi la timp obligaţiile sale faţă de Creditor, născute în temeiul prezentului contract, Creditorul va putea trece la executarea silită a tuturor bunurilor mobile şi/sau imobile, prezente sau viitoare, pana la recuperarea integrala a prejudiciului produs Creditorului.
3.2 În caz de neexecutare, totală sau parţială, de către Debitor a Obligaţiei Garantate, sau în cazul încălcării vreuneia dintre prevederile prezentului contract, garanţia va deveni imediat executabilă şi Creditorul va avea dreptul să execute, la alegerea sa, întreaga garanţie sau oricare parte a acesteia, în scopul recuperării Obligaţiei Garantate.
3.3 În cazul în care Fidejusorul achită integral sumele datorate de Debitor, acesta este de drept subrogat în drepturile Creditorului asupra Debitorului.
3.4 În caz de neîndeplinire de către Debitor a obligaţiilor sale, prevăzute în Acordul de finanţare sau în prezentul contract, sau în caz de neîndeplinire de către Fidejusor a obligaţiilor sale, Creditorul poate porni executarea bunurilor Fidejusorului şi/sau Debitorului fără trecerea vreunui termen sau îndeplinirea unei alte formalităţi.

4. Încetarea contractului

4.1 Prezentul contract constituie garanţia pentru executarea obligaţiilor Debitorului conform Acordului de finanțare menţionat mai sus şi îşi încetează valabilitatea la data îndeplinirii integrale de către Debitor a acestor obligaţii.

5. Dispoziţii finale

5.1 Prezentul contract poate fi modificat doar prin act adiţional semnat de toate părţile, iar dispoziţiile acestuia se completează cu cele ale Contractului de subvenție semnat.
Întreaga corespondenţă între părţi se va efectua la adresa menţionată în prezentul contract, dacă nu a fost notificată modificarea acesteia.
5.2 Fidejusorul va fi ţinut faţă de orice recunoaştere a obligaţiilor, datoriilor făcută de Debitor, iar în cazul unei executări parţiale a obligaţiilor rezultate din prezentul contract nu va avea dreptul să se întoarcă împotriva Debitorului până la plata integrală a tuturor sumelor datorate Creditorului în temeiul Acordului de finanţare şi a prezentului contract.
5.3 Litigiile privind prezentul contract sunt supuse competenţei materiale a instanţei judecătoreşti de la sediul Creditorului.
Prezentul acord a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, astazi.....

Creditor, **Debitor,** **Fidejusor,**